

Stellenbeschreibung der Randzeitenkraft

bei CHAMPINI Marienberg Nürnberg

Trägerschaft:

CHAMPINI Bayer Süd Sport- und Bewegungs-Kitas gUG Betriebsstätte Nürnberg Marienberg

Einrichtung:

CHAMPINI Sport- & Bewegungskita Marienberg

Hugo-von-Junkers-Str. 21, 90411Nürnberg

Berufsbezeichnung

- Pädagogische Fachkraft
- Pädagogische Ergänzungskraft

- Sozialpädagog(e)/in
- andere:

Bezeichnung der Stelle:

- Fachkraft eingesetzt als Randzeitenkraft
- Gruppenübergreifend ohne Gruppenleitung

im Bereich:

- Krippe
- KiGa
- Hort

Wochenarbeitszeit:

- Teilzeit: 12 Std./Woche

CHAMPINI garantiert:

- Arbeit in einem motivierten Team	- mind. empfohlener Anstellungsschlüssel
- ein sympathisches Arbeitsklima	- Sozialleistung (VWL)
	- kurze Entscheidungswege
- Unterstützung durch den Träger	- Tarif angelehnte Gehaltskomponenten
- regelmäßige Weiterbildungen (pädagogisch, sportlich, persönlich)	

Anforderungen an den Stelleninhaber

Die pädagogische Kraft setzt das CHAMPINI Konzept erfolgreich um.

In schwierigen Situationen kann sie Prioritäten setzen und improvisieren. Sie bringt sich wertschätzend mit persönlicher Kompetenz in die tägliche Arbeit ein.

Als Randzeitenkraft setzen Sie den oft gruppenübergreifenden pädagogischen Alltag der Einrichtung in den späten Nachmittagsstunden fort. Während der Abholzeit der betreuten Kinder pflegen Sie einen netten Kontakt zu den Eltern, der zu einem kurzen Informationsaustausch genutzt wird.

Ziel der Stelle

- Positive Zusammenarbeit mit über- und untergeordneten Stellen, allen weiteren Beschäftigten der CHAMPINI Kindertagesstätten
- Kooperative und erziehungspartnerschaftliche Elternarbeit

Aufgaben der Stelle

Pädagogische Aufgabenfelder

Pädagogische Arbeit am Kind

- Betreuung, Erziehung und Bildung aller in der Einrichtung anwesenden Kinder
- Aufsichtspflicht, sowie Verantwortung und Sorge über alle in der Einrichtung anwesenden Kinder
- Vermitteln von humanistischen, naturerhaltenden Werten in Vorbildfunktion
- Pflegerische Tätigkeiten am Kind (Cremen, Wickeln, etc.)
- Einfühlsame Verabschiedung von neuen oder alten Kindern
- Konfliktmanagement zwischen den Kindern leiten/begleiten

Zusammenarbeit mit den Eltern/Sorgeberechtigten

- Beziehung zu den Eltern der Bezugskinder aufbauen, u.a. durch Tür- und Angelgespräche in zeitlich tragbarem Rahmen
- Erklärung und angemessene Darstellung/ Transparenz der pädagogischen Arbeit.

Organisatorische Aufgabenfelder

Aufgaben die den allgemeinen Ablauf regeln

- gruppenübergreifende Tätigkeiten bei Bedarf
- Führen von Listen (z.B. Anwesenheit)
- Besprechung mit Kollegen und Vorgesetzten

Hauswirtschaftlicher Bereich

- Verantwortung für den ordnungsgemäßen Umgang mit Material und Mobiliar im Gruppenbereich
- Mitverantwortung für Hygiene, Sicherheit, pflegerischer Umgang und Sauberkeit in der gesamten Kita
- Gelegentliche Snacks vorbereiten bzw. austeilen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, Ihr

