

Stellenbeschreibung der Pädagogischen Ergänzungskraft

in CHAMPINI Marienberg ab 01.12.18

Trägerschaft:

CHAMPINI Sport- und Bewegungskitas

Verwaltung: Oedenberger Str. 65, 90491 Nürnberg, 0911-92725627

Einrichtung:

CHAMPINI Marienberg, Hugo - Junkers-Str. 21, 90411 Nürnberg

Ort, Telefon: 0911 61041820

Berufsbezeichnung:

Pädagogische Ergänzungskraft

(Staatlich anerkannte/r Kinderpfleger/in oder vergleichbare Abschlüsse laut Zulassungsbestimmungen....)

andere:

Bezeichnung der Stelle:

Fachkraft im Gruppendienst

ohne Gruppenleitung

Fachkraft eingesetzt als

Gruppenübergreifend

andere:

im Bereich:

Krippe

Kindergarten

Hort

Wochenarbeitszeit:

Vollzeit: 39Std./Woche

Teilzeit: 20 Std./Woche



Beispielfotos

Die CHAMPINI Sport- und Bewegungskitas setzen neue Standards in bewegungsorientierter Betreuung und Entwicklungsbegleitung von Krippen- und Kindergartenkindern. Innovative Vielfalt in der Bewegungserziehung, gesunde Ernährung und die Vermittlung bzw. Festigung sozialer Werte runden unser ganzheitliches Konzept ab.

Wir garantieren:

- Arbeit in einem motivierten Team
- mind. empfohlener Anstellungsschlüssel
- ein sympathisches Arbeitsklima
- Mitbestimmung und Mitverantwortung an Konzept und Strategie
- kurze Entscheidungswege
- Unterstützung durch den Träger
- Unterstützung zu pädagogischen Fachfragen durch den heilpädagogischen Fachdienst
- Tarif angelegte Gehaltskomponenten
- regelmäßige Weiterbildungen und Teamschulungen (pädagogisch, sportlich, persönlich)

Ziel der Stelle:

- Grundsätzliches Ziel ist die selbständige und eigenverantwortliche Ergänzungskraft, die reflektiert und engagiert zur Realisierung der Konzeption der CHAMPINI Pädagogik, der Hauskonzeption und des besonderen Bewegungskonzepts beiträgt.
- Ganzheitliche und qualitativ hochwertige Erziehung und Bildung von Krippen- und Kindergartenkindern, nach den Anforderungen der landeseigenen Bildungs- und Orientierungspläne und deren Handreichungen sind ein weiteres maßgebliches Ziel.
- Positive kollegiale Zusammenarbeit und ein offener, wertschätzender Kontakt zu über- und untergeordneten Stellen, allen weiteren Beschäftigten der CHAMPINI Kindertagesstätten, Partnerorganisationen und Kooperationspartnern
- Eine Lösungs- und Chancenorientierte Grundhaltung zur Bewältigung von Herausforderungen oder Situationen die Improvisationsfähigkeit und kreatives Denken erfordern, erachten wir als zielführend
- Kooperative, erziehungspartnerschaftliche Elternarbeit mit dem Bestreben ein gegenseitiges professionelles Bündnis des Vertrauens zwischen Eltern und Pädagogen zu schaffen.

Pädagogische Aufgabenfelder

Pädagogische Arbeit am Kind:

- pädagogische und konzeptionelle Führung und Leitung der zugeordneten Kindergruppe bei Abwesenheit der Gruppenleitung neben Betreuung, Bildung und Entwicklungsbegleitung aller in der Einrichtung anwesenden Kinder.
- Wahrung der Aufsichtspflicht zur Sicherheit aller Kinder
- Sinnvolle, tatkräftige Umsetzung des Bildungsauftrages (BayKiBiG/BayBEP/BW KiTaG), der CHAMPINI Standards und Konzeption
- Vermitteln von humanistischen, naturerhaltenden Werten in Vorbildfunktion
- Umsetzung pflegerischer Tätigkeiten mit dem Kind als bewusstes pädagogisches Element (Cremen, Wickeln, Unterstützung bei der Sauberkeitsentwicklung etc.)
- Gestaltung und Organisation gemeinsamer Mahlzeiten als bewusstes pädagogisches Element
- Mitgestaltung der Wochenstruktur und des Tagesablaufes in der Gruppe
- Einfühlsame Gestaltung und Begleitung von Übergängen der Kinder in der Kita (Eingewöhnung, Verabschiedung, Schulübertritt etc...)
- Gezielte Mitbeobachtung des einzelnen Kindes und der Gruppe, Dokumentation und Planung des pädagogischen Handelns anhand der Beobachtungserkenntnisse
- Mitplanung und Mitdurchführung von Projekten, Kinderkonferenzen, Ausflügen, Veranstaltungen wie Elternabenden, Festen etc.
- Gezielte Vor- und Nachbereitung der pädagogischen Arbeit

Zusammenarbeit mit den Eltern/Sorgeberechtigten:

- Aktive persönliche Kontaktpflege zu den Eltern
- Ansprechende, einladende Darstellung/Transparenz der pädagogischen Arbeit.
- Regelmäßige zielorientierte Elterngespräche (Entwicklungsgespräche) mit Vor-, Nachbereitung und Dokumentation
- Durchführung und Teilnahme an Elternveranstaltungen

Organisatorische Aufgabenfelder

Aufgaben die den allgemeinen Ablauf regeln:

- Aktive und regelmäßige Teilnahme an Teamsitzungen und Dienstbesprechungen
- Organisation eines flexiblen Wochenplans und dementsprechende Durchführung
- Übernahme von Teil-Verwaltungsaufgaben (Schreiben von Aushängen, Plänen, Elterninformationen, Führen von Listen etc.)
- Kollegiale Einarbeitung, Information und Unterstützung neuer Mitarbeiter
- Anleitung von Praktikanten in der Ausbildung „Kinderpflege“ in Absprache mit der Leitung
- Konzeptionsarbeit

Hauswirtschaftlicher Bereich:

- Verantwortung für die Ordnung, Hygiene und Raumgestaltung in päd. Räumen
- Verantwortung für den achtsamen Umgang und die Instandhaltung des Materials und Inventars.
- Übernahme von Aufgaben des des Früh- und Spätdienstes (abhängig von Dienstzeiten)
- Ausführen weiterer hauswirtschaftlicher Dienste nach Absprache

Bildungsbezogene Aufgabenfelder

Fort- und Weiterbildung:

- Jährliche Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen nach Anordnung des Arbeitgebers oder in eigenverantwortlicher Organisation
- Auffrischen und Aneignen von Wissen durch Lesen von Fachliteratur
- Spezialisierung auf ein Themengebiet in den Bereichen Gesundheit, Sport und Bewegung und deren regelmäßige Umsetzung im Alltag
- Mitentwicklung des Gesamtteams durch Weitergabe erworbenen Wissens

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, Ihr

CHAMPINI Team